

# 旧芦ヶ久保小学校 利用申請及び利用許可書

※必ず遵守事項をお読みのうえ、申請時に下部署名欄に署名をお願いします。(署名無き申請は無効)

申 込 日	令和 年 月 日	印
申込者・団体名		
連 絡 先	〒            ー	
	電 話 :	FAX :
	E-mail :	
現 場 責 任 者	携帯電話 :	

旧芦ヶ久保小学校施設を次のとおり利用したいので申し込みます。

利 用 日 時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
利 用 目 的 等	
利 用 人 数	名
車 両 数	台 (特殊車両:        台)
利 用 施 設	<input type="checkbox"/> 全校舎貸切 <input type="checkbox"/> 職員室 <input type="checkbox"/> 校長室 <input type="checkbox"/> 家庭科室 (和室) <input type="checkbox"/> 体育館
利 用 備 品 等	
保 険 加 入 状 況	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入    内容 :
火 気 等 の 使 用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり        内容 :
大 き な 音 の 発 生	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり        内容 :
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 事業企画書等 <input type="checkbox"/> イベント保険証書等の写し <input type="checkbox"/> その他        内容 :

**【遵守事項】**

- 1 施設は老朽化しており、建物の耐震補強はされておりません。万が一の非常時は、管理人の指示に従うとともに、身の安全を第一に適切な行動をとること。
- 2 賃貸借料が発生する場合は、別添納付書に基づき納期限までに納付すること。
- 3 施設の第三者への転貸、施設及び敷地内の物品等を敷地外へ持ち出すことは禁止とする。
- 4 現場責任者は、事故・トラブルがないよう安全対策には万全を期すること。  
また、万一事故等が発生した場合は、直ちにしかるべき措置を講ずるとともに、管理人へ連絡すること。
- 5 激しいスポーツ等、施設への負担が大きい利用はしないこと。
- 6 騒音や夜間照明など周辺住民への影響が予想される場合には、事前に協議のうえ、その指示に従うこと。
- 7 使用後は施設等の原状回復及び清掃を行うこと。また、利用者の瑕疵により施設などに破損が生じた場合、その損害の賠償や修復は利用者が責任を持つこと。
- 8 その他、町の指示に従うとともに、社会通念上の範囲内で賃貸借を行うこと。
- 9 上記の各項目などに違反したときは、いつでも賃貸借の許可を取り消し、施設の返還を請求できる。

(署 名)  
 上記、確認いたしました。      ※記名・押印不可 \_\_\_\_\_

- 利用を承認しない。
- 下記事項を遵守するほか、上記内容を変更または条件を附して、利用を承認する。
- 賃貸借料は免除とする。

令和 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 富田 能成 印