旧芦ヶ久保小学校利用申請書及び利用許可書

※必ず遵守事項をお読みのうえ、申請時に下部署名欄に署名をお願いします。(署名無き申請は無効)

申 込 日	令和 年 月 日	印
申込者・団体名		
連 絡 先	〒 ー	
	電 話 :	FAX :
	E-mail :	
現 場 責 任 者		携帯電話 :

旧芦ヶ久保小学校施設を次のとおり利用したいので申し込みます。

利 用 日 時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
利 用 目 的 等	
利 用 人 数	名
車 両 数	台 (特殊車両: 台)
利 用 施 設	☐ 全校舎貸切
利 用 備 品 等	
保 険 加 入 状 況	☐ 加入 ☐ 未加入 内容:
火 気 等 の 使 用	☐ なし ☐ あり 内容:
大 き な 音 の 発 生	☐ なし ☐ あり 内容:
添 付 書 類	☐ 事業企画書等 ☐ イベント保険証書等の写し ☐ その他 内容:
施 設 利 用 料 に お け る イ ン ボ イ ス	☐ 不要 ☐ 要 (消費税明細書の発行を希望します。)

【遵守事項】

- 施設は老朽化しており、木造校舎以外の建物は耐震補強されておりません。万が一の非常時は、管理人の指示に従うとともに、身の安全を第一に適切な行動をとること。
- 賃貸借料が発生する場合は、別添納付書に基づき納期限までに納付すること。
- 施設の第三者への転貸、施設及び敷地内の物品等を敷地外へ持ち出すことは禁止とする。
- 現場責任者は、事故・トラブルがないよう安全対策には万全を期すること。
また、万一事故等が発生した場合は、直ちにしかるべき措置を講ずるとともに、管理人へ連絡すること。
- 激しいスポーツ等、施設への負担が大きい利用はしないこと。
- 騒音や夜間照明など周辺住民への影響が予想される場合には、事前に協議のうえ、その指示に従うこと。
- 使用後は施設等の原状回復及び清掃を行うこと。また、利用者の瑕疵により施設などに破損が生じた場合、その損害の賠償や修復は利用者が責任を持つこと。
- 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、感染防止の対策を自らの責任において行うこと。
- その他、町の指示に従うとともに、社会通念上の範囲内で利用すること。
- 上記の各項目に違反したときは、町は利用許可を取り消し、今後を含め利用を一切お断りする場合があります。

上記、確認いたしました。 (署 名)
※記名・押印不可

- 利用を承認しない。
 上記事項を遵守するほか、申請内容を変更または条件を附して、利用を承認する。

(条件) 特になし

賃貸借料は免除とする。

令和 年 月 日

埼玉県秩父郡横瀬町長 富田 能成 印